

**BAŞYAYLA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞI BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ "1 ADET YARDIMCI
HİZMET GÖREVLİSİ " ALIMI İLANI**

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 03.04.2012 tarih ve 1223 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Norm Kadro ve Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin esasları düzenleyen genelge ve 4857 sayılı İş Kanunu doğrultusunda bir (1) adet "Yardımcı Hizmet Görevlisi" unvanlı belirsiz süreli sözleşmeli personel alınacak olup, buna ilişkin detaylı açıklamalar aşağıya çıkartılmıştır.

A- ARANAN GENEL ŞARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe, gibi özel şartları taşımak.
8. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Yardımcı Hizmet Görevlisi olarak 2 Yıllık Ön lisans Kurumlarının bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli (2020-2021) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS ön lisans düzeyinde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

B- ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

1. Üniversitelerin en az 2 yıllık örgün ön lisans öğretimi mezunu olmak. Halkla İlişkiler, Bilgisayar Bölümleri, İş sağlığı ve Güvenliği, Muhasebe, Bilgi Yönetimi, Büro Yönetimi Bölümleri tercih nedeni olabilir.
2. İlan tarihinden önce son bir yıldır Başyayla İlçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
4. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl sağlığı ile ilgili engeli bulunmamak,
5. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olup, aktif olarak araç kullanabiliyor olmak,
6. Yabancı dil veya işaret dili bilmek ve belgelemek tercih sebebidir.
7. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını kullanabiliyor olmak,
8. İş süresi: Daimi (2 ay deneme süreli)
9. İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.
10. MEB'den onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına sahip olmak,

C-SINAVIN İLANI, BAŞVURULARIN ALINMASI, YERİ VE ZAMANI:

1-SINAV İLANI:

14.09.2022-21.09.2022 tarihleri arasında, Hükümet Konağı ilan panosunda ilan edilecektir.

1.:BASVURU:

14.09.2022-21.09.2022 tarihleri arasında Başyayla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına **şahsen başvuracaklardır**. Evrak teslim süresi içinde başvuru için istenen belgeler SYD Vakfı Başkanlığına bizzat teslim etmeleri gerekmektedir. Müracaat süresi 14.09.2022'de başlayıp 21.09.2022 tarihinde sona erecektir. Evraklar 23.09.2022 tarihi saat 17.00'a kadar teslim edilecektir. Posta ile yapılacak başvurular ve belirtilen tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

1.SINAVIN SEKLİ, YERİ VE TARİHİ:

Başvurular arasından 23.09.2022 tarihi mesai bitimi saat 17.00'a kadar özel şartlara ilişkin kanıtlayıcı evrakları Vakfa teslim edenlerden, alınacak personel sayısının 5 katı personel 2020-2021 KPSS puan sıralamasına göre mülakata çağrılacaktır.

1.:MÜLAKAT YERİ: Başyayla Kaymakamlığı Kat:2 Toplantı Salonunda sözlü (mülakat) yapılacaktır.

S...:MÜLAKAT TARİHİ: 26.09.2022 tarih ve saat 14:00'dadır.

C- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ATAMALARIN YAPILMASI

1. Başyayla Kaymakamlığı SYD Vakfı Mütevelli Heyeti Değerlendirme sonucu, sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
2. Sınav Komisyonu tarafından başarı sıralaması 1 asil ve 1 yedek olmak üzere 2 aday Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetinin kararına müteakiben SYGM 'nin onayı alınarak sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.
3. Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda Mütevelli Heyeti Kabul edilen yedek eleman çağrılacaktır.
4. Sağlık raporu ve adli sicil kaydı sadece yerleştirmesi yapılan adaylardan istenecektir.
5. Mülakat sonunda atanmaya hak kazananların listesi Hükümet Konağı ilan panosunda yayımlanacaktır. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

O-B AŞVURU YAPAN ADAYLARIN BAŞVURU SÜRESİ İÇİNDE SYD VAK.Fİ BAŞKANLIĞINA TESLİM ETMESİ GEREKEN BELGELER:

Aşağıda istenilen belgeler en son evrak teslim tarihi olan 23/09/2022 tarih Cuma günü 17.00'a kadar Vakıf Başkanlığına teslim edilecektir.

1. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, geleceğe dönük ve hedefleri, aile bilgileri vb. konulardan bahsedilecektir.),

2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
3. Noter onaylı veya kurumumuzca "aslı gibidir" onaylı KPSS sonuç belgesi,
4. Noter onaylı veya kurumumuzca "aslı gibidir" onaylı Diploma veya mezuniyet belgesi
5. Askerlikle ilgisi olmadığına dair durum belgesi
6. Adli Sicil Belgesi ve Sağlık Raporu (Kazanan adaylardan istenecektir.)
7. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
8. Noter onaylı veya kurumumuzca "aslı gibidir" onaylı bilgisayar İşletmeni Sertifikası,
9. Başvuru tarihinden itibaren son bir yıldır Başyayla İlçesinde ikamet ettiğine dair ikametgah Belgesi,
10. Sürücü Belgesinin sureti,
11. Varsa yabancı dil sınav sonuç belgesi,
12. Adaylar tarafından yapılacak online başvuru ön başvuru niteliği taşıyacaktır. Adayların bahsi geçen kanıtlayıcı evrakları teslim etmelerinden sonra Vakfımızca sistem üzerinden evrak teslim işlemleri yapılacak ve başvuru yapanlara sistem üzerinden "Evrak Teslim Edildi" olarak işaretlenecek ve başvuran adaya "Evrak Alındı Belgesi" verildikten sonra başvuru yapılmış sayılacak.

E-Vakfımız mülakat sonucunda personel istihdam edip etmemekte ve işe başlangıç tarihini belirlemekte tamamıyla serbesttir.

E-MÜRACAAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Müracaat Yeri: Başyayla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Hükümet Konağı Kat:2 Başyayla/KARAMAN

Başyayla SYD Vakfı Tel: (338) 351 63 28

e-posta : basayylasydv@gmail.com

İşbu ilan metni 3 (üç)sayfadan ibarettir.
İLANEN DUYURULUR.

Seda GÜR
Kaymakam V.
Vakıf Başkanı