

# İHALE İLANI

T. C.

## KAZIMKARABEKİR KAYMAKAMLIĞI

### KAZIMKARABEKİR İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN KAZIMKARABEKİR İLÇESİ KÖYLERİNE KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ

Kazımkarabekir İlçesi Köylere Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi Yapım İşİ Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18. maddesi gereğince Açık ihale usulüyle ihale edilecektir.

#### 1- İdarenin

- a) Adı : Kazımkarabekir İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı  
b) Adresi : Emsalhayat Mahallesi Hükümet Konağı Kat:1 Kazımkarabekir/  
Karaman  
c) Telefon ve faks numarası : 0 338 311 2702 veya 0338 311 20 02  
ç) Elektronik posta adresi : kkbekirkhgb70@hotmail.com  
d) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : -

#### 2- İhale konusu yapım işinin

- a) Adı : Kazımkarabekir İlçesi Köylere Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi Yapım İşİ.  
b) Niteliği türü Miktarı : 2437 m<sup>2</sup> Kilitli Parke Taşı ve 749 m Bordür Yapım İşİ.  
c) Yapılacağı yer : Kazımkarabekir İlçesi Akarköy, Kızılkuyu ve Mecidiye Köyleri  
ç) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 15 (Onbeş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.  
d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 45 (Kırkbeş ) takvim günüdür.

#### 3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer: : Karaman İli Kazımkarabekir İlçesi Hükümet Konağı Kat:3 Toplantı Salonu  
b) Tarihi ve saati : 10/06/2020 Çarşamba günü saat:14:00  
3.1 Tekliflerin sunulacağı yer ve saat :  
a) Teklifin sunulacağı yer : Kazımkarabekir Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı  
b) Son teklif sunma tarih ve saati : 10/06/2020 Çarşamba günü saat:13:30

#### **4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası, faks numarası ile varsa elektronik posta adresi.

4.1.2.Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi yada Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

- 4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 4.1.4. Mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu (SGK) olmadığına ilişkin belge,
- 4.1.5. Mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi borcu olmadığına ilişkin belge,
- 4.1.6. Şekli ve içeriği İdari Şartname ekinde mevcut teklif mektubu.
- 4.1.7. Şekli ve içeriği İdari Şartname ekinde mevcut geçici teminat.
- 4.1.8. İhale konusu yapım işinin tamamının veya bir kısmının alt yüklenicilere yaptırılmayacağına dair taahhütname.
- 4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
- 4.1.10. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.11. İsteklinin ortak girişim olması halinde standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

#### **4.2- Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

##### 4.2.1. İş deneyim belgeleri

İlk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe benzer işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 80 oranından az olmamak üzere iş deneyim belgesi,

##### 4.2.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

a) İhale konusu işte çalıştırılacak Teknik Personel istenmemektedir.

#### **4.3- Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

4.3.1- Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler : 11/06/2011 tarihli ve 27961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yapım ihalelerinde benzer iş grupları listesinde yer alan (A) ALT YAPI İŞLERİ V. GRUP: Karayolu İşleri (Altyapı-Üstyapı)

4.3.2- Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri İnşaat Mühendisliği- Mimarlık

4.3.3- 4.3.2 nolu maddede belirtilen bölümlere ilişkin mezuniyet belgeleri veya diplomaların bir sureti ihale dosyasında bulundurulacaktır

5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

X

7- İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

7.1.İstekliler istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Birlik Personeli tarafından "Aslı İdarece Görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.2. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **500 Türk Lirası** karşılığı aynı adresten satın alınabilir.

7.3. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İhale dokümanları usulüne uygun hazırlandıktan sonra Teklifler, ihale tarihi **saat 13:30**' a kadar KARAMAN İLİ KAZIMKARABEKİR İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ adresine elden teslim edilecektir.

9- İstekliler tekliflerini Birim Fiyat üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle teklif edilen toplam bedel üzerinden Birim Fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10- İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **45** takvim günü olmalıdır.

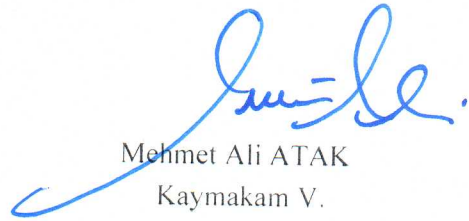
12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13- Bu ihalede Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği ve ilgili ihale dokümanlarında belirtilen diğer hükümler uygulanacaktır.

14- İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanda yer verilmemiştir.

15- KAZIMKARABEKİR KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalar hariç) tabi değildir.

İLANEN DUYURULUR.



Mehmet Ali ATAK  
Kaymakam V.  
Birlik Başkanı